

第12回日本公衆衛生看護学会学術集会 拡大市民公開講座
住民サミット in 福岡 パネル・チラシ展示のご案内

共通事項

開催場所 北九州国際会議場(北九州市小倉北区浅野3丁目9-30)
※地図や会場案内図は末尾に添付しています

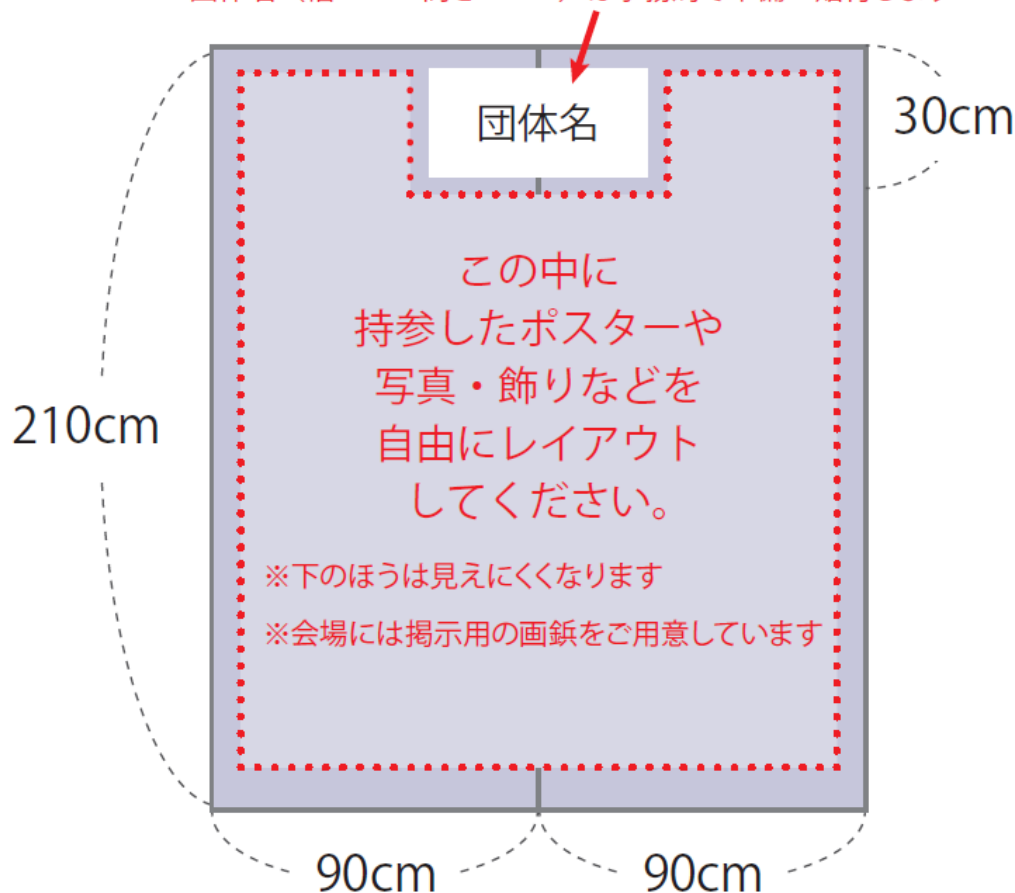
開催日時 2024年1月7日(日) 13:00~14:30 イベントホール
【第1部】 活動紹介パネル 展示・発表
【第2部】 チラシ展示

2024年1月7日(日) 15:00~16:30 国際会議室
【第3部】 交流会(ワールドカフェ)

【第1部】 活動紹介パネル

<会場に用意するパネルと、掲示のイメージ>

団体名(幅60cm高さ30cm)は事務局で準備・貼付します



【当日の流れと概要】

1. 当日は 12:10～13:00 に会場にご来場いただき、
イベントホール内にある発表者・出展者受付にお立ち寄りください。
2. 会場には団体ごとに、前ページの図のような掲示用パネルを用意しています。
ポスターや資料・飾りなど、掲示するものをご持参いただき、ご自身の団体名が
貼ってあるパネルに自由に掲示してください。
3. 1 団体あたり 5 分間の発表時間があります。5 分以内でご紹介をお願いします。
ここに集まる人たちは健康づくり活動の仲間です。どうぞリラックスしてお話してください。
複数団体の発表後には情報交換の時間を設けます。
ぜひ他の団体の方と交流してください。
発表の順番や、発表時間がいつ頃になるかは 12 月中旬頃にお知らせする予定です。
4. パネルに貼った掲示物は、14 時半～17 時までにご自身で撤去をお願いします。

掲示準備時間

2024 年 1 月 7 日(日) 12:30～13:00

12 時過ぎまでは、学術集会の別の演題発表でパネルを利用しています。
その発表が終わったあと、12:30 までにはポスターがはがされますので、
それから掲示していただくこととなります。
パネルに団体名を掲示しますので、該当のパネルに持参物の掲示をお願いいたします。
13 時までにある程度整うようにご準備ください。時間が短くて申し訳ありませんが、
スタッフがお手伝いをいたしますので、お困りの際はお声掛けください。

掲示方法

上記掲示時間内に、会場に設置したパネル(高さ 210cm×幅 90cm×2(パネル 2 枚分)、色:
グレー)に、団体や活動内容の紹介のポスター、資料、写真、飾りなどを自由にレイアウトしてく
ださい。

会場には掲示用の画鋏を用意しています(粘着テープは利用できません)。

なお、パネル全面を使い切る必要はありません。

パネル下部は見にくくなりますので、利用を控えるか、飾りだけにすることをお勧めします。

【重要なお願い】

承諾が得られていない個人的な情報や、他の方に著作権や肖像権があって、許可が得られ
ていない画像・写真などは掲示しないよう、十分ご配慮ください。

発表方法

発表順や発表時間は 12 月中旬頃にご連絡予定です。

発表する方は、決められた発表時間になりましたらご自身の団体のパネルの前に立ち、集まった方々に発表（説明・紹介など）をお願いします。

発表時間は 5 分間以内でお願いいたします。
長くなる場合には、司会からお声掛けさせていただきます。
指し棒を用意する予定です。よろしければご利用ください。

発表の内容や形式、発表者の人数も自由とし、団体様にお任せいたしますが、どうしたらよいかとお困りの方は、以下のガイドを参考になさってください。

(PDF) https://japhn12.yupia.net/files/JAPHN12_panel_guide.pdf

(Word) https://japhn12.yupia.net/files/JAPHN12_panel_guide.docx



14:30 以降の流れ

第 1 部、第 2 部は 14:30 で終了となりますが、パネルに掲示したものは最終的に 14:30～17:00 までに撤去していただければ結構です。

なお、17:00 までに撤去されていない掲示物は、事務局で撤去・破棄させていただきますこと、ご了承ください。

<【第 3 部】交流会(ワールドカフェ)に 参加する方>

15:00 より 2 階の国際会議室で 【第 3 部】交流会(ワールドカフェ) を行います。
ご参加の方は、パネルはそのままで移動してください。

なお、14:30 からは国際会議室内の机椅子のレイアウトを変更しますので、準備に少しお時間をいただきます(よろしければお手伝いいただけますとありがたいです)。

<【第 3 部】交流会(ワールドカフェ)に 参加しない方>

17:00 までの間に掲示物を撤去していただき、随時解散していただいて結構です。
なお、景色が美しい 2 階のシーラウンジではコーヒーなどを提供しています(有料)。
第 3 部の終了をお待ちになる場合も、よろしければご利用ください。

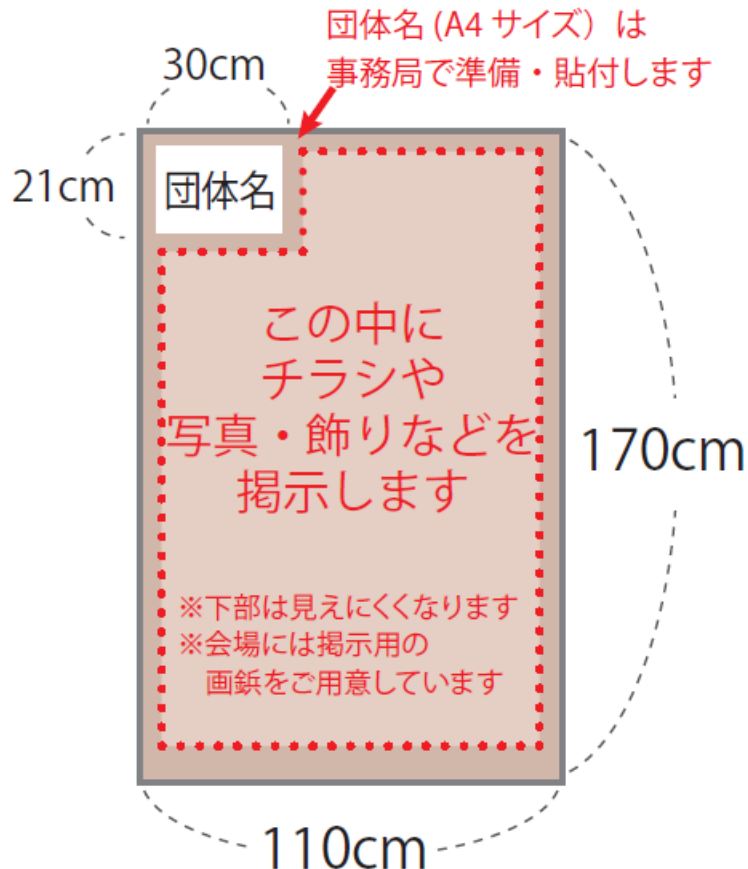
(ご注意)

【第 3 部】交流会(ワールドカフェ)は、席数限定で事前申込制です。

当日の飛び入りは難しくなりますので、ご希望の方は事前にお申し込みください。

お申込はこちらから➡ https://japhn12.yupia.net/fukuoka.html#f_part3

チラシ展示



1) 来場してご自身で掲示する場合

1. 当日は 13:00 までに掲示が完了できるように会場にご来場いただき、イベントホール内にある発表者・出展者受付にお立ち寄りください。
2. 会場には団体ごとに、前ページの図のような掲示用パネルを用意しています。チラシや資料・飾りなど、掲示するものをご持参いただき、ご自身の団体名が貼ってあるパネルに自由に掲示してください。パネルを全面使い切る必要はありません。
3. パネルに貼った掲示物は、14 時半～17 時までにご自身で撤去をお願いします。

詳細は以下の通りです。

当日の掲示準備時間

2024 年 1 月 7 日(日) 9:00～13:00

当日朝から掲示できます。13:00 までに掲示が完了するようにお越してください。掲示でお困りの際はスタッフがお手伝いをいたしますので、必要時はお声掛けください。

当日の掲示方法

上記掲示時間内に、会場に設置したパネル(高さ 170cm×幅 110cm、色:薄茶)に、団体や活動内容の紹介のチラシ、資料、写真、飾りなどを自由にレイアウトしてください。
会場には掲示用の画鋏を用意しています(粘着テープは利用できません)。

なお、パネル全面を使い切る必要はありません。
パネル下部は見にくくなりますので、利用を控えるか、飾りだけにすることをお勧めします。

【重要なお願い】

承諾が得られていない個人的な情報や、他の方に著作権や肖像権があつて、許可が得られていない画像・写真などは掲示しないよう、十分ご配慮ください。

14:30 以降の流れ

第 1 部、第 2 部は 14:30 で終了となりますが、パネルに掲示したものは最終的に 14:30～17:00 までに撤去していただければ結構です。

<【第 3 部】交流会(ワールドカフェ)に 参加しない方>

17:00 までの間に掲示物を撤去していただき、随時解散していただいて結構です。
なお、景色が美しい 2 階のシーラウンジではコーヒーなどを提供しています(有料)。
第 3 部の終了をお待ちになる場合も、よろしければご利用ください。

<【第 3 部】交流会(ワールドカフェ)に 参加する方>

15:00 より 2 階の国際会議室で 【第 3 部】交流会(ワールドカフェ) を行います。
ご参加の方は、パネルはそのままで移動してください。
なお、14:30 からは国際会議室内の机椅子のレイアウトを変更しますので、準備に少しお時間をいただきます(よろしければお手伝いいただけますとありがたいです)。

(ご注意)

【第 3 部】交流会(ワールドカフェ)は、席数限定で事前申込制です。
当日の飛び入りは難しくなりますので、ご希望の方はホームページから事前にお申し込みください。

2) 来場せずスタッフに掲示を任せる場合

1. 事前に掲示物を、後述する宛先に日時指定で送付してください。
どこに何を掲示するかの「掲示イメージ図」の資料もあわせて封入をお願いします。
2. 当日はスタッフが「掲示イメージ図」を参考に掲示します。
3. 終了後、送っていただいた掲示物は破棄させていただきます。
返却が必要な場合は会場にお越しいただき、ご自身で17時まで撤去してください。

詳細は以下の通りです。

掲示物の事前送付方法

以下の送付先に **1月5日(金) 14:00~16:00 指定** で、元払いでお送りください。

〒802-0001
福岡県北九州市小倉北区浅野 3 丁目 9-30 北九州国際会議場
JAPHN12 住民サミット チラシ展示
お名前 : 貴団体名
電話番号: 080-8536-6229

お願い

荷物表面に大きく「住民サミット チラシ展示依頼 団体名:(貴団体名)」と記載してください。

パネルのどの位置に何を掲示するのかを説明する「掲示イメージ図」(下記参照)を送付物に同封してください。

掲示イメージ図

手書きで結構です。例として右図をご参照ください。

どの掲示物のことかわかるように、掲示物の裏面に、「1枚目」などと説明を記入していただけるとありがたいです。

なお、図が難しい場合は文章でも結構です。
いずれの場合にも、掲示物と同封してください。
また、イメージ図がどの団体のものか明確になるよう、団体名の記載も添えてください。



掲示終了後について

原則として、お送りいただいた掲示物は17時以降に破棄させていただきますが、開催当日の14時半から17時までの撤去時間に会場にお越しいただければ、ご自身で撤去してお持ち帰りいただけます。

スタッフによる宅急便や郵便による返送手配はいたしませんこと、何卒ご了承ください。

お問い合わせ

ご不明点やご心配な点はいつでもご連絡ください。
恐縮ながら普段はリモートワークとなっておりますため、
できるだけメールでご連絡いただけますと幸いです。

1月5日からは会場準備で現地会場に移動しておりますため、
以下の緊急連絡先にご連絡いただき、「住民サミットの展示の件」とお伝えください。

皆様のご活動をご紹介いただけますことを楽しみにしております。

第12回日本公衆衛生看護学会学術集会
運営事務局（株式会社ユピア内）

TEL: 052-872-8101(平日10-16時) FAX: 050-3737-7331
メール: japhn12@yupia.net

※ 1月5日以降の緊急連絡先 : 080-8536-6229 / 090-5002-8818

会場のご案内

北九州国際会議場 (JR 小倉駅より徒歩 5分) <https://hello-kitakyushu.or.jp/access/>

J R 小倉駅から、雨の日も濡れずに動く歩道でスムーズにご来場いただけます。



メインエントランス

