

第12回日本公衆衛生看護学会学術集会 公費支払いについてのご案内 (11/6 更新)

- 1 参加する方は、参加登録の受付期間内に以下のページから1人ずつ「個人登録（兼参加登録）」を行ってください。

<https://japhn12.yupia.net/sanka.html>

- 2 登録完了後に「参加登録を完了しました」というタイトルのメールが届きます。メール内に支払い手続きのための URL が記載されていますので、そちらから進んで、「銀行振込」を選択してください。

- 3 画面上で請求書の PDF がダウンロードできます。
なお、振込先口座名義は「ストライプジャパン（カ シュウノウダイコウ）」となります。委任状が必要な場合は以下からダウンロードしてください。

https://japhn12.yupia.net/pdf/JAPHN12_ininjyou.pdf

- 4 入金の名義はどなたでも構いません。
振込先口座は、参加申込者毎に別の口座番号が発行されます。該当の口座に入金があったら当該参加者の参加費として紐づけされます。

<留意点>

- ・ 振込先口座は申込者毎に異なりますので、複数名分を合わせて入金することはできません。それぞれの口座に入金してください。どうしてもまとめてご入金になる場合は別途メールでご相談ください。
- ・ 公費での支払いでも、規定の入金期日をお守りください。前期は10月末日までです。以降は後期の参加費に切り替わります。
- ・ 事前に連絡をいただいた場合でも、実際の入金日をもって対応します。
なお、入金を確認するまでは、オンライン開催ページにはログインできません。
- ・ 入金確認には平日3-4日かかることがあります。余裕を持ってご入金ください。入金を確認できたらメールをお送りします。

<ダウンロードした請求書の宛名変更を希望する場合>

メールにてご連絡ください。本文には希望する宛名を記載し、ダウンロードした請求書を添付してください。折り返し、宛名を変更した書式をお送りします。

<ダウンロードした書式と異なる請求書が必要な場合>

- 1 必要事項を記入・入力済みの請求書を作成してください。
書式は問いませんが、参加者と入金の照合のため、必ず **japhn12** から始まる 4 桁の登録番号及び対象者氏名を記載してください。
- 2 **PDF** 送信でよい場合はメールでファイルをお送りください。押印のうえ、メール添付にて返信します。
郵送が必要な場合は、上記の請求書、②返送用封筒（84 円切手貼付及び宛名記載済み）の 2 点を、以下に送付してください。
(切り取って宛名としてご利用いただけます)

〒456-0005
名古屋市熱田区池内町 3-21 (株)ユピア内
JAPHN12 運営事務局 国井

- 3 到着後、2 営業日以内に送付された請求書に押印して返送します。郵便事情により到着に日数がかかりますことにご留意ください。
なお、公費支払の場合も必ず期日内にご入金ください。
入金が確認できるまでは参加資格は発生せず、オンライン開催ページへのログインもできません。

※ 口座振替依頼書等、ご所属先のお支払いの都合により必要な書類がある場合、必要事項を記入済みの書式をご作成ください。メール送付でよい場合はメールで、郵送が必要な場合は上記と同様に切手貼付済みの返送用封筒とともに上記宛先にお送りください。

ご不明な点がございましたら、お気軽に以下へお問い合わせください。
できるだけメールでのご連絡をお願いいたします。
お電話にはすぐに対応できない場合がございますこと、何卒ご了承ください。

<お問い合わせ先>

第 12 回日本公衆衛生看護学会学術集会運営事務局

株式会社ユピア E-Mail : japhn12@yupia.net

〒456-0005 名古屋市熱田区池内町 3-21

TEL : 052-872-8101 (平日 10-16 時) FAX : 050-3737-7331